Preprimary Section Coordination Team

Meeting Minutes

# **September 20, 2013**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

## *Participantes:*

## *Claudia Fayad, Jefe de Sección Sidey Viedman, Asistente de Sección*

## *Flor Herrera, Coordinadora de Prekinder Adriana Yepes, Coordinadora de Lengua*

*Carmen Elvira Cabal, Coordinadora de Matemática Vicente Medina, Coordinador de Ed. Física*

*Ben Pattenden, Coordinador de Primer Grado Ana María De La Torre, Coordinadora de Jardín*

## Familias nuevas

* La psicóloga reporta que el trabajo con las familias nuevas ha sido muy positiva. Están contentos y ven que sus niños están adaptados, tienen amigos y que han cogido las rutinas.

## Planeación de PSE

* La psicóloga se reunirá con el coordinador de cada grado la semana anterior al taller de Afectividad para ese grado para planear la actividad.
* Ella se mantendrá al tanto de la otra planeación de PSE por el wiki de cada grado, dará su retroalimentación por ese medio y se reunirá con los coordinadores en otros momentos según se vea la necesidad.

## Novedades de la psicóloga

* La psicóloga además informa que el día miércoles 2 de octubre estará asistiendo a unas conferencias de la organización Red-Papaz, por lo tanto no estará presente en todo el día. Será en el Centro Cultural Comfandi, es gratis y en horas de la tarde de 2 a 5 habrá conferencias interesantes para todos.
* Se publicará en la sala de profesores la programación de los talleres de las tardes, por si algún profesor está interesado en asistir.

## Empalme Jardín - Prekinder

* La reunión en donde la psicóloga de Jardín entrega los casos a la psicóloga de Preprimaria es el martes 24 de septiembre a las 9:00 a.m..
* Las profesoras de Jardín vendrán a hacer el empalme con Prekinder para ‘entregar’ sus niños las profesoras titulares el martes 15 de octubre a las 8:15 a.m. y viernes 18 de octubre a las 8:15 a.m. en los salones de Prekinder.
* La retroalimentación de Prekinder a Jardín, relacionado con PSE, será el martes 22 de octubre a las 7:30 a.m.. Asistirán la coordinadora de Prekinder, el asistente de sección y el equipo de LSP de Preprimaria, en el AV room.

## Spirit Day San Francisco de Asís

* El horario y el *dress code* para este día ya fueron publicados. Cada pareja de profesores debe publicar el *dress code*.
* Los profesores especialistas desarrollarán actividades en los grados con los que tienen clase en ese momento, según el horario. Deben aportar sus ideas y preparar su actividad y compartirlas con los coordinadores respectivos. En caso de necesitar material, pedirlo con tiempo.
* Se les ofrecerá torta con helado a los niños como refrigerio a las 9:00 a.m. por ser el cumpleaños del colegio.
* Se pedirán alimentos para las anchetas de los empleados. Se enviará una circular en papel ya que toca especificar en cada una qué deben traer. Los profesores deben guardar los alimentos que les lleguen en los salones hasta que Katherine pase a recogerlos.
* La siguiente tabla muestra los empleados asignados a cada salón para la entrega de anchetas. Los niños deben elaborar tarjetas para estos empleados.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Salón | Empleado 1 | Empleado 2 |
| Prekinder A | Wilfer Barrero | Mónica Giraldo |
| Prekinder B | María Yaneth Giraldo | Ana Milena Cortés |
| Prekinder C | María Fernanda León | Helmma Arturo |
| Kinder A | Julio César Coral | Carmen Elisa Díaz |
| Kinder B | Álvaro Fernández | Sory Fernández |
| Kinder C | Homero Flores | Jhon Edwin Gómez |
| Kinder D | Alfredo Medina | Edwin Mendoza |
| 1A | Harold Murillo | Yanglibeth Ortiz |
| 1B | María Janeth Ortiz | Hansen Ospina |
| 1C | Ángela María Pérez | Carlos Olmedo Casso |
| 1D | Melva Güe | Diego Luis Paz |

## Carné niños nuevos

* Los niños que son nuevos este año (es decir los de Kinder y Primero que no estuvieron el año pasado, más los de Prekinder que no vinieron del Jardín CCB) deben tomarse la foto para el carné.
* Las fotos se tomarán el martes 1 de octubre. Los profesores deben informar a las familias para que estos niños asistan en **uniforme de gala** ese día.

## Informe académico

* Sugerimos que las habilidades sean reportadas de la siguiente manera:
  + Se especifican las habilidades trabajadas dentro de cada grupo de habilidades ej. Social Skills – Group decision making
  + Tendríamos que informar a Sistemas qué habilidades deben aparecer en cada informe.
  + Se haría una matriz genérica para generar el comentario, en lugar del continuo.

## Nuevo horario de profesora de Artes Visuales

* Teresa estará disponible en Preprimaria los martes de las semanas pares.
* Estará trabajando en Jardín los jueves de las semanas pares.

## *Newsletter* de Preprimaria

* La jefe de sección enviará todos los *newsletters* a los coordinadores de grado para que éstos se los redistribuyan a sus profesores para publicarlos en los wikis de los salones.
* Sugerimos que haya un grupo de correos electrónicos “Profesores Preprimaria” para poder enviar este tipo de cosas directamente a todos los profesores.